



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 133 del 25-07-2025**

Registro generale n. 468

**Oggetto: RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ROSETO OPERA PRIMA - XXIX EDIZIONE  
- LUGLIO 2025 LIQUIDAZIONE 50% CONTRIBUTO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente del IV Settore**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto di CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 15/02/2018 e successivamente modificato con atto di CC n. 74 del 28/10/2022;

**Richiamati:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 con cui è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.1.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21/01/2024 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 avente per oggetto "Adozione P.I.A.O - Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025–2027" e in particolare la Sezione 2 denominata "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione di programmazione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità;

**Dato atto** che con Deliberazione di Giunta comunale n 113 del 15.04.2025:

- si dava mandato al Dirigente IV Settore di procedere all'attuazione di interventi volti all'organizzazione della XXIX Rassegna Cinematografica "Roseto Opera Prima", nei giorni 29 giugno, 16,17,18,19 luglio 2025 presso lo spazio esterno della Villa comunale e presso altri luoghi di maggior interesse della città, attraverso la riapertura della co-progettazione con la APS Sulmonacinema, avvalendosi della possibilità del rinnovo della convenzione per le annualità 2025 e 2026
- Si dava atto che l'iniziativa sotto l'aspetto economico patrimoniale impegnava l'Ente nei seguenti termini:
  - a) mettere a disposizione lo spazio esterno della Villa comunale e altri luoghi di maggior interesse della città ;
  - b) cofinanziare la realizzazione del progetto per un valore massimo di Euro 45.000,00 per l'edizione 2025, imputando la spesa al Cap.2333 "SPESE UNA- TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE" codice di bilancio 07.01-1.10.99.99.99

**Dato atto** che:

- In data 05.05.2025, ore 10,30, previa convocazione, presso la sede del Comune di Roseto degli Abruzzi, si è riunito il Tavolo di Coprogettazione convocato ai sensi della Delibera di Giunta comunale n. 113 del 15/04;
- La Sulmonacinema APS ha riconfermato il programma presentato con nota prot. 12842 del 21.03.2025, impegnandosi a rimodulare il Piano Finanziario, come richiesto dall'Ente (Cfr. Verbale n.1 del 05.05.2025);
- in data 13 maggio 2025 previa convocazione via Pec, presso la sede del Comune di Roseto degli Abruzzi, in video riunione, si è nuovamente riunito nuovamente il Tavolo di Co-progettazione, integrato dai rappresentanti degli Istituti Scolastici del territorio comunale, convocati con nota prot. 18715 del 07.05.2025, per l'organizzazione degli incontri previsti nel progetto presentato dall'APS Sulmona Cinema che, a partire dall'edizione 2025, prevede il coinvolgimento degli studenti di ogni ordine e grado con l'obiettivo di fornire agli stessi i rudimenti necessari a conoscere e capire il linguaggio cinematografico e audiovisivo, dai reel molto usati sui social network più noti ai video musicali, dal cortometraggio al lungometraggio, oltre che un programma dettagliato, come risultante dalla proposta allegata al presente verbale, che ne costituisce parte essenziale e integrante;
- che la Sulmonacinema APS ha presentato nuovo PEF aggiornato, così come richiesto, al n. 22391 di protocollo;
- che con verbale n.3 del tavolo di coprogettazione del 21.05.2025, si è chiusa la fase di co-progettazione licenziando di comune accordo il progetto presentato dalla Sulmonacinema APS e il nuovo PEF;

**Vista** la successiva determinazione dirigenziale n.91 del 23.05.2025 "ORGANIZZAZIONE DELLA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA "ROSETO OPERA PRIMA" XXIX EDIZIONE - APPROVAZIONE PROGETTO ANNUALITA' 2025 DEFINITO DAL TAVOLO DI COOPROGETTAZIONE CON SULMONACINEMA APS - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE" si:

1. **approvava il progetto denominato XXIX^ Edizione della Rassegna Cinematografica "Roseto Opera Prima"**, presentato dall'Associazione Sulmonacinema Aps, con nota prot. 12842 del 21.03.2025, come integrato dai verbali n.1 del 05.05.2025, prot.19292, n.2 del 13.05.2025 e n.3 del 21.05.2025 prot. 22922 del tavolo di cooprogettazione, e allegati al presente atto, oltre che dal PEF rimodulato in data 21.05.2025, allegato al gestionale Halley con tutta la documentazione prodotta a corredo, rispondente in tutte le parti alle finalità previste dall'Amministrazione comunale;
2. **approvava** la Convenzione (allegata al presente provvedimento) autorizzando la stipula dopo eventuali verifiche di legge;
3. **trasmetteva** la presente alla commissione consiliare contributi per le determinazioni di competenza in merito alla concessione del contributo richiesto dall'associazione per l'implementazione del progetto e solo dopo il pronunciamento della commissione si procederà a sottoscrivere la convenzione;

4. impegnava la somma di € 45.000,00 quale contributo per cofinanziare, imputando la spesa al Cap.2333 "SPESE UNA- TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE" codice di bilancio 07.01-1.10.99.99.99, dando atto che la somma risultava già prenotata giusta deliberazione di Giunta comunale n 113 del 15.04.2025;

**DATO ATTO CHE**, nella stessa, si specificava che il contributo richiesto dall'Associazione per l'attuazione del programma sarebbe stato sottoposto al parere della Commissione comunale contributi, e successivamente deliberato dalla Giunta comunale nel rispetto del vigente regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dalla Commissione Comunale Contributi nella seduta del 17 giugno 2025, verbale n.9;

**Vista** la convenzione sottoscritta in data 27.06.2025, agli atti del fascicolo, con la quale si approva il progetto presentato dalla Sulmonacinema APS, e ove è prevista la richiesta di liquidazione di un acconto del 50% dell'importo totale, come già previsto nella prima annualità progettuale;

**Vista** la richiesta dell'Associazione Sulmonacinema APS, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 25.7.2024 con n. 37413 circa la concessione dell'anticipo del 50% del contributo in ragione dei pagamenti che l'Associazione ha già affrontato (diritti film, spese di SIAE, collaborazioni, fornitori, materiale di allestimento e di promozione), le dichiarazioni relative alla ritenuta del 4% sul contributo e la tracciabilità dei pagamenti;

**Vista** la dichiarazione che il contributo non è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'art. 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600;

**Dato atto** che l'anticipo del 50% del contributo può essere erogato in ragione dei pagamenti che l'Associazione ha già affrontato, fermo restando che, prima della presentazione della richiesta del pagamento del saldo, l'Associazione presenti regolare rendiconto delle spese sostenute e documentate a copertura dell'acconto;

**Visti:**

- la deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio CRITICO;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, - sovvenzioni	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
Compilazione all'atto di Liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche non trovano attuazione perché attengo a fasi successive del processo;

- Trovano invece applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO, ovvero:
  - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
  - o Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_ del \_18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti; – il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. [REDACTED];

**Accertato** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

- 1 Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2 di liquidare l'anticipo di € 22.500,00 pari al 50% del cofinanziamento, per la realizzazione del progetto denominato "XXIX Rassegna Cinematografica Roseto Opera Prima" dell'importo complessivo di € 45.000,00, all'Associazione Sulmonacinema APS con sede a Sulmona (AQ) con codice fiscale [REDACTED], iscritta al RUNTS al n. 88353;
- 3 di autorizzare l'imputazione della spesa di € 22.500,00 per il contributo sopra indicato al capitolo Cap.2333 "SPESE UNA- TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE" codice di bilancio 07.01-1.10.99.99.99, (Imp. 249 sub 1);
- 4 Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5 Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità. Legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 7 Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile del procedimento per la fase di liquidazione del e il Rup di progetto è la dr.ssa Lorena Marcelli
- 8 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

*Documento firmato digitalmente*